

PREINSCRIPCIÓ CURS 2021-2022

Període:

Per a **educació infantil i primària** del **15 al 24 de març**, ambdós inclosos.

Per a **ESO** del **17 al 24 de març**, ambdós inclosos.

Novetats:

A partir d'aquest curs **totes** les sol·licituds **són en format telemàtic**, per tant, no hi ha la possibilitat de full de preinscripció en paper o presentar documentació física.

Hi ha dos tipus de sol·licitud:

- Suport informàtic: Sense identificació digital
- Electrònica: Cal identificació digital

Què em cal per omplir la sol·licitud?

Hi ha dues opcions:

1. SOL·LICITUD EN SUPORT INFORMÀTIC:

Caldrà identificar l'alumne/a amb el seu *núm. d'Identificació d'alumne RALC* (per alumnes matriculats des del curs 2015-2016, **els alumnes de nova incorporació no disposen encara de número d'identificació**) i omplir el formulari.

En enviar-ho es farà l'intercanvi de dades amb les administracions implicades. S'haurà d'adjuntar escanejada o fotografiada la documentació d'identificació i filiació (DNI, llibre de família, etc.), juntament amb la que al·legueu a efectes de barems i que no s'hagi pogut validar.

En aquesta opció podeu comptar amb el Col·legi Sant Pau per a ajudar-vos en la tramitació de forma directa i oblidar-vos del procés, poseu-vos en contacte amb l'escola (977224314 – Ana Gallardo; o suport@colsantpau.com).

2. SOL·LICITUD ELECTRÒNICA:

Mitjançant certificat digital, com:

- [idCAT Mòbil](#)
- [Certificats digitals](#)
- [DNI-e](#)
- [Cl@ve](#)

Si no es disposa de cap certificat, us en podeu generar l'idCat Mòbil de forma fàcil, accedint a l'adreça <https://idcatmobil.seu.cat/>. Trobareu les instruccions pas a pas de com fer-ho.

En cas de realitzar la sol·licitud electrònica, en la majoria de casos no caldrà fer res més ni adjuntar cap tipus de documentació, donat que s'haurà fet l'intercanvi de validació de les vostres dades amb totes les administracions implicades.

En cas de dubte podeu contactar amb la nostra escola per a ajudar-vos remotament, no us podem fer el tràmit, però si donar-vos suport davant dubtes. Ho podeu fer per telèfon (977224314 – Ana Gallardo), o per correu (suport@colsantpau.com).

Quins són els criteris de prioritat a l'hora de tramitar la sol·licitud?

A continuació, us indiquem els criteris de prioritat existents:

CRITERIS DE PRIORITAT GENERALS:

Els criteris de prioritat generals són els següents:

1. **Germans o germanes que ja estan estudiant al centre, o si el pare, la mare o el tutor o la tutora legal hi treballen: 40 punts.** Si l'infant està en situació d'acolliment familiar i els fills o les filles de la família acollidora estan escolaritzats en el centre, o el pare o mare hi treballa, també obté aquesta puntuació.

2. Proximitat geogràfica del domicili habitual o del lloc de treball del pare o la mare a l'escola:

- Domicili habitual de la família dins la zona educativa del centre escolar: **30 punts**.
- Ubicació del lloc de feina del pare, la mare, el tutor o la tutora dins la zona educativa del centre: **20 punts**.
- Domicili familiar dins del mateix municipi, però no dins de la zona educativa del centre: **10 punts**.

Cal tenir en compte que, dins del criteri de proximitat geogràfica, les puntuacions no se sumen entre si. Això vol dir que si el lloc de feina del pare o la mare està dins la zona educativa i el domicili habitual dins el mateix municipi, però no dins la zona educativa del centre, les dues puntuacions no es podran sumar.

3. Si la família percep la renda garantida de ciutadania: 10 punts.
És quan un membre de la unitat familiar rep l'ajut de la renda garantida de ciutadania.

4. Discapacitat d'algun membre de la família: 10 punts.
Quan el mateix infant, el pare o la mare, o bé algun germà o germana té una discapacitat igual o superior al 33 %.

CRITERI DE PRIORITAT COMPLEMENTARI:

De criteri complementari, només n'hi ha un:

Família monoparental o nombrosa. Quan l'infant forma part d'una família monoparental o bé d'una família nombrosa sumarà **15 punts addicionals**, que li serviran per desempatar.

Quina és la documentació que he d'aportar per acreditar els criteris de prioritat?

Els documents necessaris per acreditar els criteris de prioritat són:

- **Proximitat del domicili habitual a l'escola.** En enviar la sol·licitud es programa la consulta automatitzada del padró. Aquesta consulta serveix per confirmar l'adreça del domicili familiar. Si no es poden obtenir les dades del padró cal acreditar la residència adjuntant un certificat o volant de convivència de l'alumne, on ha de constar l'adreça del domicili i acreditar que l'alumne viu com a mínim amb el pare o la mare que presenta la sol·licitud.
- **Proximitat del lloc de treball del pare, la mare o el tutor legal a l'escola.** En el cas de les persones assalariades, és suficient si s'aporta el contracte laboral o un certificat emès per l'empresa. En el cas de ser treballadora o treballador autònom, s'haurà de presentar el model de l'Agència tributària 036 o 037, on es deixa constància del domicili en què es porta a terme l'activitat.
- **Per justificar la renda garantida de ciutadania.** Aportació de documents com la certificació o la resolució emesa pel Departament de Treball, Afers Socials i Família.
- **Discapacitat d'un membre de la unitat familiar.** Aquest supòsit inclou la discapacitat igual o superior al 33 % de l'alumne, del pare o la mare o d'algun germà o germana, i es valida mitjançant consultes interadministratives. Si no es pot validar o si es tracta d'una discapacitat reconeguda per altres comunitats autònomes, cal presentar el certificat o la targeta acreditativa de discapacitat que emet el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o els organismes competents en altres comunitats autònomes. També es pot adjuntar el document que acrediti ser beneficiari o beneficiària d'una pensió d'incapacitat permanent de grau total o de gran invalidesa, o bé, quan sigui oportú, el corresponent certificat de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.
- **Família nombrosa o monoparental.** Aquesta informació es validarà mitjançant consultes interadministratives quan es faci la sol·licitud de preinscripció. Només quan no sigui possible validar-ho perquè es tracti de títols emesos per altres comunitats autònomes, caldrà presentar el carnet de família nombrosa o el de família monoparental.

Per més informació sobre la documentació necessària, podeu escoltar el següent podcast:

<http://educacio.gencat.cat/web/.content/home/actualitat/podcast/podcast-04.mp3>

Si tinc dubtes omplint la sol·licitud on em puc adreçar?

Des de secretaria us facilitarem el màxim possible tots els tràmits, tot i això, si teniu dubtes, no dubteu en posar-vos en contacte amb nosaltres per diferents vies:

- Telèfon: 977224314
- Correu electrònic general del col·legi: colsantpau@colsantpau.com
- Correu electrònic de suport durant els dies de preinscripció: suport@colsantpau.com

Per acabar...

INFORMACIONS I/O RECOMANACIONS:

- Tenir fotografiada o escanejada la documentació en el mateix dispositiu des d'on es fa la sol·licitud.
- El **codi de centre** del nostre col·legi és **43003586**.
- Demaneu al vostre centre actual el Núm. d'Identificació de l'alumne a RALC per poder lligar la sol·licitud al seu expedient acadèmic i personal (excepte per alumnes de nova incorporació – P3).
- Cenyiu-vos al calendari establert, lliurar la sol·licitud o la documentació fora de termini us fa perdre tots els drets d'adscripció amb el risc que això comporta de quedar-se sense plaça.